

**Statut Pięcioletniego Technikum  
w Zespole Szkół Chemicznych  
we Włocławku**

## **Podstawa Prawna**

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 lipca 1997r. (Dz. U. z 1997 Nr 78, poz.483).
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka
3. Europejska Konwencja Praw Człowieka
4. Konwencja o Prawach Dziecka
5. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 682).
6. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.),
7. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).
8. Ustawa z 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)
9. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60).
10. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1189 ze zm.).
11. Ustawa z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 1654).
12. Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 487).
13. Ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz.783).
14. Ustawa z 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 625),
15. Ustawa z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r. poz. 1700).
16. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.
17. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b.
18. Akty wykonawcze do ustaw.

# Statut Pięcioletniego Technikum w Zespole Szkół Chemicznych we Włocławku

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Technikum Nr 2 jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Chemicznych we Włocławku.
2. Technikum Nr 2 kształci w zawodach:
  - technik hotelarstwa
  - technik technologii chemicznej,
  - technik analityk,
  - technik żywienia i usług gastronomicznych,
  - technik usług fryzjerskich,
  - technik usług kelnerskich
  - technik organizacji turystyki
  - technik technologii żywności
  - technik ochrony środowiska

### § 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) „**dyrektorze**” – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Chemicznych we Włocławku,
- 2) „**nauczycielach**” – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Chemicznych we Włocławku,
- 3) „**rodzicach**” – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 4) „**uczniach**” – należy przez to rozumieć uczniów Technikum Nr 2 we Włocławku
- 5) „**szkole**” – należy przez to rozumieć Technikum Nr 2 we Włocławku

### § 3.

1. Do pięcioletniego technikum uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej.
2. Warunki rekrutacji do Technikum określają odpowiednie przepisy prawa oraz coroczne zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty. System przeliczania ocen na punkty jest zgodny z ww. przepisami.

Inne osiągnięcia zgodnie z Zarządzeniem Kuratora Oświaty:

- ukończona szkoła podstawowa z wyróżnieniem,
- tytuł laureata,
- dwa i więcej tytułów finalisty w konkursach co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
- osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu co najmniej powiatowym lub wolontariat,
- ocenę zachowania.

3. Uczniowie mogą zmienić szkołę w ciągu roku szkolnego. Warunkiem przyjęcia ucznia z innego typu szkoły jest zdanie egzaminów klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, których nie było w poprzedniej szkole. Egzaminy te uczeń składa najpóźniej na miesiąc przed roczną klasyfikacją. Różnice programowe uczeń uzupełnia według zasad ustalonych przez nauczycieli danego przedmiotu.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 4.**

1. Proces dydaktyczny w szkole odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Nauka w szkole trwa pięć lat.
3. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, zwany dalej „egzaminem zawodowym” z zakresu danych kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, przeprowadzany jest dla uczniów i absolwentów technikum.
4. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie.
5. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.
7. Absolwenci szkoły uzyskują świadectwo ukończenia szkoły, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Szkoła może wprowadzić nowe kierunki kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Kształcenie w szkole ma na celu:
  - 1) wychowanie i kształcenie przygotowujące do dalszej nauki, pracy i życia w społeczeństwie, a także umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
  - 2) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
  - 3) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
  - 4) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
  - 5) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
  - 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
  - 7) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
  - 8) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
  - 9) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
  - 10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
  - 11) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
  - 12) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 3) porad i konsultacji.

oraz poprzez rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, a także rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- a) z niepełnosprawności,
- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) ze szczególnych uzdolnień,
- e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- f) z zaburzeń komunikacji językowej,
- g) z choroby przewlekłej,
- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- i) z niepowodzeń edukacyjnych,
- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- l) umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

11. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wnioski do dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

13. Szczegółowe cele i zadania szkoły reguluje Rozdział II Statutu Zespołu Szkół.

## § 5.

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami w zakresie organizowania działalności innowacyjnej, poprzez przyjmowanie propozycji prowadzenia działalności innowacyjnej. Zasady prowadzenia działalności innowacyjnej określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 3 Organy szkoły**

#### **§ 6.**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

#### **§ 7.**

Zakres zadań, kompetencji oraz zasad współdziałania wszystkich organów szkoły określa w Rozdziale III Statut Zespołu Szkół.

### **Rozdział 4 Organizacja szkoły**

#### **§ 8.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, a podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina praktyki zawodowej i zajęć praktycznych realizowanych na terenie Szkoły trwa 55 minut.
3. Godzina praktyki zawodowej i zajęć praktycznych realizowanych u Pracodawcy trwa 60 minut. Gdy czas pracy wynosi powyżej 4,5 godziny uczeń ma prawo skorzystać z 30 minutowej przerwy wliczanej do czasu pracy.
4. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwają 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym niż 60 minut zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły sporządzony przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Zasady sporządzania arkusza organizacji oraz jego niezbędne elementy określają odrębne przepisy.

#### **§ 9.**

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
2. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu dla uczniów na podstawie odrębnych przepisów i regulaminu. Umowa o praktyczną naukę zawodu (praktykę zawodową) z zakładem pracy jest podpisywana na jeden rok szkolny. Ewentualna zmiana miejsca odbywania praktycznej nauki zawodu jest możliwa w uzasadnionych przypadkach.
3. Szczegółową organizację szkoły określa Rozdział IV Statutu Zespołu Szkół.

## **Rozdział 5** **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§ 10.**

1. Zadania szkoły są realizowane przez nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół Chemicznych we Włocławku.
2. Zakres zadań, kompetencje i zasady współdziałania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa Rozdział V Statutu Zespołu Szkół.

## **Rozdział 6** **Uczniowie szkoły**

### **§ 11.**

#### **1. Uczeń Technikum ma prawo do:**

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny i pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo. Ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, poprzez przynależność do wybranych kół zainteresowań i organizacji działających w Zespole,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny przeprowadzonej na bieżąco ze stanu wiedzy i umiejętności,
- 8) uzyskania informacji z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie materiału prac klasowych, potwierdzonych wpisem do dziennika,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w czasie zajęć szkolnych i pozalekcyjnych, określonych przez dyrekcję Zespołu,
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 13) reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 14) powtarzania jeden raz klasy w cyklu kształcenia lub za zgodą Rady Pedagogicznej dwukrotnie (z wyłączeniem klasy pierwszej),
- 15) odwołania się w formie pisemnej od zastosowanej wobec niego kary do dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, a w przypadku przeniesienia/skreślenia ucznia niepełnoletniego lub skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów do organu nadzorującego szkołę w terminie 14 dni,

- 16) pełnego wykorzystania przerw międzylekcyjnych, ferii zimowych i przerw świątecznych,
  - 17) uznania pierwszego dnia nauki po feriach zimowych i przerwach świątecznych (bożonarodzeniowych i wielkanocnych) jako dnia wolnego od sformalizowanej oceny,
  - 18) otrzymania informacji o przewidywanych ocenach na tydzień przed wystawieniem ocen rocznych,
  - 19) pisania trzech prac klasowych oraz trzech sprawdzianów w tygodniu nauki z zastrzeżeniem - 1 praca klasowa lub 2 sprawdziany w ciągu jednego dnia.
  - 20) nieprzygotowania do lekcji z danego przedmiotu raz w półroczu- nauczyciel odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym i nie ma to wpływu na ocenę śródroczną i roczną,
  - 21) w szkole obowiązuje „szczęśliwy numer”. Codziennie rano za pomocą dziennika elektronicznego losowany jest numer z dziennika dla ucznia, który w dniu losowania jest zwolniony z odpowiedzi,
  - 22) uczniowie szkoły mogą opuścić budynek szkoły jedynie po zakończeniu lekcji zgodnie z planem obowiązkowych zajęć w szkole lub w szczególnych przypadkach na wniosek pisemny ucznia pełnoletniego lub wniosek pisemny rodzica/prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego. Wniosek musi zawierać oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego o wzięciu pełnej odpowiedzialności za powrót dziecka do domu. Fakt opuszczenia szkoły zostaje odnotowany w księdze wyjść. W razie konieczności, zwolnienia ucznia z obowiązkowych zajęć będą potwierdzane telefonicznie z opiekunem prawnym.
2. Uczeń Technikum ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły. Uczeń ma obowiązek:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia i okazywania szacunku w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 3) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę, rozwój (nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających, być czystym i schludnym, nosić w widocznym miejscu identyfikator).
  - 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole (za uszkodzenia i zniszczenia wynikłe z własnej winy odpowiadać materialnie i dyscyplinarnie),
  - 5) zachowywania się w każdej sytuacji w sposób godny człowieka, dbać o honor i autorytet szkoły,
  - 6) godnego reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach i innych imprezach,
  - 7) w czasie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w zakładach pracy do przestrzegania obowiązujących tam regulaminów ze szczególnym uwzględnieniem norm postępowania w zakresie BHP,
  - 8) rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności,
  - 9) podporządkowywania się zaleceniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego, jeżeli nie naruszają postanowień Statutu Szkoły,
  - 10) nieopuszczania terenu szkoły podczas zajęć szkolnych i przerw,
  - 11) nieoddalania się samowolnie od grupy w czasie zajęć wychowania fizycznego i zajęć praktycznych,
  - 12) nieużywania w trakcie zajęć szkolnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych), apeli, konkursów i innych zajęć telefonów komórkowych, urządzeń nagrywających. Używanie telefonu komórkowego podczas zajęć jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu



- zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia jedynie w celu wykorzystania go jako źródło informacji lub kalkulatora,
- 13) nieprzynoszenia do szkoły przedmiotów drogiej wartości, wartościowych, pamiątek oraz rzeczy, które mogłyby zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu,
  - 14) informowania wychowawcy lub dyrektora oraz innych nauczycieli i pracowników szkoły o sytuacjach, które zagrażają życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu,
  - 15) usprawiedliwiania nieobecności:
    - a) wychowawca klasy, usprawiedliwia w dzienniku elektronicznym nieobecność ucznia na lekcjach na prośbę:
      - rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niepełnoletniego
      - ucznia pełnoletniego,
    - b) usprawiedliwianie nieobecności ucznia niepełnoletniego następuje w formie pisemnej na kartce, przez dziennik elektroniczny – konto rodzica/opiekuna prawnego lub po przedstawieniu innego dokumentu (np. wezwania sądowego/urzędowego, zaświadczenia itp.),
    - c) uczeń pełnoletni może złożyć oświadczenie o przyczynach nieobecności na zajęciach szkolnych. Oświadczenie ucznia podlega ocenie nauczyciela, pedagoga, dyrektora – odpowiedzialnego za dokonanie czynności usprawiedliwienia, co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole. Fakt złożenia oświadczenia nie jest równoznaczny z usprawiedliwieniem godzin nieobecności,
    - d) rodzice/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni zobowiązani są do usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni roboczych, licząc od pierwszego dnia powrotu ucznia do szkoły zgodnie z zasadami przedstawionymi w ppkt. b, c,
    - e) wychowawca, pedagog lub dyrektor szkoły może skontaktować się z rodzicem ucznia w celu potwierdzenia usprawiedliwienia,
    - f) niespełnienie w/w warunków skutkuje uznaniem nieobecności za nieusprawiedliwioną,
  - 16) W przypadkach spornych rodzic, bądź pełnoletni uczeń ma prawo odwołać się od decyzji wychowawcy do Dyrektora szkoły.
  - 17) przestrzegać zakazu używania na terenie szkoły elektronicznych papierosów we wszelkich formach i wyrobów tytoniowych.
  - 18) nosić strój, elementów garderoby, które w żaden sposób nie prezentują treści obraźliwych w języku polskim i językach obcych, haseł i symboli nawiązujących do przemocy, obrażających uczucia religijne, zawierające słowa wulgarne, dyskryminujące inne osoby i poglądy, nawiązujące bezpośrednio lub pośrednio do środków psychoaktywnych i pornografii. Ponadto uczeń ma obowiązek noszenia w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości i egzaminów stroju galowego.

## § 12.

### Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. Jeśli istnieje prawdopodobieństwo, że prawa ucznia zostały złamane o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora Szkoły.
2. Wychowawca, pedagog:
  - 1) zapoznaje się z opinią stron,
  - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, które każda ze stron zaakceptuje,
  - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę Dyrektorowi Szkoły,
  - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. W przypadku gdy istnieje prawdopodobieństwo, że naruszenia praw ucznia dopuścił się nauczyciel lub inny pracownik Szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora Szkoły, którzy:
  - 1) zapoznają się z opinią stron,
  - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, które każda ze stron zaakceptuje,
  - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, Dyrektor Szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

## **Rozdział 7 Nagrody i kary**

## § 13.

1. Uczeń może otrzymać nagrodę lub mieć udzieloną karę,
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów nieletnich o przyznanej nagrodzie.
4. Za wzorową i przykładową postawę, rzetelną i systematyczną naukę i pracę, wzorową frekwencję, wybitne osiągnięcia w zakresie nauki, sportu oraz innych sferach działalności szkolnej i pozaszkolnej, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
  - 2) pochwała samorządu klasowego lub szkolnego udzielona indywidualnie lub wobec całej klasy,
  - 3) pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie wobec klasy lub wobec Rady Pedagogicznej i szkoły,
  - 4) nagroda rzeczowa, dyplom uznania lub puchar,
  - 5) list pochwalny i medal dla ucznia lub rodziców,
  - 6) stypendium naukowe Prezesa Rady Ministrów, Kuratora Oświaty, Marszałka Województwa lub Szkoły,

- 7) nagroda w formie materialnej/rzeczowej gdy uczeń uzyskał średnią ocen rocznych co najmniej 4,75 i wzorową ocenę zachowania.
5. Nagroda może być przyznana na wniosek:
  - 1) danej osoby,
  - 2) organizacji młodzieżowej,
  - 3) instytucji lub zespołu osób po odpowiednim udokumentowaniu,
  - 4) Rady Pedagogicznej.
6. Fakt uzyskania odpowiedniej nagrody odnotowuje się w dzienniku elektronicznym, w danych ucznia, dodatkowych informacjach, notatkach widocznych publicznie.
7. Uczniowi pełnoletniemu lub rodzicom ucznia niepełnoletniego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.
8. Zastrzeżenie składa się na piśmie do Dyrektora szkoły, najpóźniej w ciągu 3 dni od przyznania nagrody. Zastrzeżenie musi zawierać uzasadnienie.
9. Dyrektor szkoły w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek.
10. W czasie rozpatrywania wniosku Dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców.
11. Wyjaśnienie dyrektora szkoły dotyczące zgłoszonych we wniosku zastrzeżeń do przyznanej nagrody jest ostateczne.
12. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach szkoły a w szczególności za lekceważący stosunek do nauki, wysoką nieusprawiedliwioną absencją, nieposzanowanie godności swojej i innych oraz stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych osób stosuje się następującą gradację kar:
  - 1) upomnienie ustne wychowawcy klasy,
  - 2) upomnienie ustne wychowawcy klasy w obecności uczniów tej klasy,
  - 3) pisemna nagana wychowawcy klasy. Informację odnośnie zastosowanej kary,
  - 4) odnotowuje się w dzienniku elektronicznym, w danych ucznia, dodatkowych informacjach, notatkach widocznych publicznie. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować rodziców/opiekunów prawnych za pośrednictwem Dziennika Elektronicznego,
  - 5) ustne upomnienie Dyrektora szkoły udzielone w obecności wychowawcy,
  - 6) zakaz uczestniczenia w wydarzeniach sportowych szkolnych, imprezach lub wycieczkach szkolnych,
  - 7) pisemna nagana Dyrektora Szkoły. Informację odnośnie zastosowanej kary odnotowuje się w dzienniku elektronicznym, w danych ucznia, dodatkowych informacjach, notatkach widocznych publicznie. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować rodziców/opiekunów prawnych za pośrednictwem Dziennika Elektronicznego,
  - 8) przeniesienie do innej klasy,
  - 9) przeniesienie do innej szkoły,
  - 10) usunięcie ze szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, zawiadamiając na piśmie o tej decyzji rodziców (prawnych opiekunów),
  - 11) za udowodnione ewentualne kradzieże na terenie szkoły i w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu lub celowe niszczenie mienia szkoły grozi usunięcie ze szkoły z pominięciem innych kar,
  - 12) w przypadku jeżeli uczeń spożywał alkohol na terenie szkoły, lub w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu, może być usunięty ze szkoły z pominięciem innych kar,

- 13) za posiadanie, używanie lub handel narkotykami oraz innymi środkami odurzającymi na terenie szkoły lub w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu grozi usunięcie ze szkoły z pominięciem innych kar,
  - 14) udowodniona inna działalność przestępca mająca związek ze szkołą lub uczniami i pracownikami szkoły grozi usunięciem ze szkoły z pominięciem innych kar,
  - 15) narażanie zdrowia i życia uczniów lub pracowników szkoły, w tym naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej grozi usunięciem ze szkoły z pominięciem innych kar.
13. Uczeń pełnoletni lub rodzice/opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego mają prawo odwołać się w terminach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego od kary wychowawcy klasy do Dyrektora Szkoły, od kary Dyrektora Szkoły do Rady Pedagogicznej, od kary Rady Pedagogicznej lub administracyjnej decyzji Dyrektora Szkoły do organu nadzorującego szkołę.
14. Dyrektor Szkoły może zawiesić wykonywanie kary, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego.

## **Rozdział 8**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

#### **I. ZASADY OGÓLNE**

##### **§ 14**

Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.

##### **§ 15**

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

##### **§ 16**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, nauczyciele i wychowawcy przekazują:
  - 1) uczniom – na zajęciach edukacyjnych i godzinach wychowawczych w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu roku szkolnego oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym,
  - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) – na klasowych zebraniach zorganizowanych najpóźniej do 30 września danego roku oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym,
  - 3) Rodzice (prawni opiekunowie), którzy z powodu nieobecności na zebraniu klasowym nie zapoznali się z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego do 30 września danego roku, wyrażają zgodę na akceptację tych zasad.
6. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia są przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia przez wychowawców klas podczas zebrań z rodzicami, indywidualnych spotkań, w formie ustnej, pisemnej, a także poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych

możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 9, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, o którym mowa w ust. 11, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące oraz klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 17

1. Proces oceniania jest jawny w każdej fazie zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do informacji o ocenach bieżących, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją ucznia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas danych zajęć edukacyjnych, a rodzice (prawni opiekunowie) mają do tego prawo w czasie pełnionych dyżurów i zebrań z rodzicami.
4. Tryb udostępniania prac do wglądu: pisemna praca ucznia może być sfotografowana lub udostępniona jako potwierdzona kopia: uczniowi, rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia.

## § 18

Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych tej szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

## § 19

Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem, takich jak:

- prac klasowych,
- sprawdzianów,

- kartkówek,
- innych prac.

nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego.

Przechowywanie innej dokumentacji określają odrębne przepisy.

## § 20

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:

- 1) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego (corocznie uczniom i ich rodzicom na pierwszym zebraniu z rodzicami)
- 2) bieżące obserwowanie młodzieży, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (prawnym opiekunom),
- 3) formułowanie śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania według zasad, skali w formach przyjętych w niniejszym dokumencie.

## § 21

Ocenę zachowania wystawia wychowawca po konsultacji z zespołem klasowym i nauczycielami uczącymi. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna. Z zastrzeżeniem przepisów dotyczących procedury odwoławczej.

## § 22

1. Zasadniczy wpływ na śródroczną i roczną ocenę z zachowania mają:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

## § 23

1. W zakresie kultury osobistej o ocenie zachowania decydują głównie:
  - 1) uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowaniu na zło,
  - 2) sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych,
  - 3) stosunek do nauczycieli, innych osób pracujących w szkole kolegów,
  - 4) dbałość o kulturę słowa, taktowność,
  - 5) dbałość o swoje zdrowie i innych, nieuleganie nałogom palenia papierosów, narkotyków, picia alkoholu,
  - 6) dbałość o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w otoczeniu ucznia,
  - 7) poszanowanie mienia szkolnego.

## § 24

1. W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenianiu zachowania decydują przede wszystkim:
  - 1) sumienność w nauce, pilność, samodzielność i wytrwałość w przewycięzaniu napotkanych trudności,
  - 2) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji,
  - 3) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę,
  - 4) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych,
  - 5) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 6) przestrzeganie wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych.

## § 25

1. Praca i zadania nadobowiązkowe na rzecz szkoły takie jak:
  - 1) udział w konkursach przedmiotowych, plastycznych, literackich, turniejach,
  - 2) udział w zawodach sportowych,
  - 3) udział w imprezach kulturalnych rozslawiających imię szkoły,
  - 4) praca w samorządzie szkolnym lub klasowym, pomoc koleżeńska w nauce, udział w działaniach lokalnych, wolontariat, PCK, udział w akcjach organizowanych przez szkołę ma wpływ na podwyższenie oceny zachowania.

## § 26

1. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

## § 27

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe (wz)
- bardzo dobre( bdb)
- dobre (db)
- poprawne(pop)
- nieodpowiednie
- naganne



## II. KRYTERIA OCENIANIA ROCZNEGO ZACHOWANIA:

### § 28

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych przewidzianych w statucie, nie spóźnia się, ma pojedyncze godziny nieobecne nieusprawiedliwione (max 8 godzin w całym roku szkolnym),
  - 2) dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem i wysoką kulturą osobistą,
  - 3) wzorowo zachowuje się wobec otoczenia,
  - 4) pomaga innym kolegom,
  - 5) czynnie i z własnej woli uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub aktywnością pozaszkolną przynosi chlubę szkole,
  - 6) na półrocze uzyskał ocenę zachowania przynajmniej dobrą.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, ma kilkanaście godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych (max 16 godzin w całym roku szkolnym),
  - 2) dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem,
  - 3) nienagannie zachowuje się wobec otoczenia,
  - 4) aktywnie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub swoją działalnością godnie reprezentuje szkołę,
  - 5) na półrocze uzyskał ocenę zachowania przynajmniej poprawną.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, w ciągu roku opuścił max 24 godziny nieusprawiedliwione,
  - 2) swoim zachowaniem wobec otoczenia i wyglądem zewnętrznym nie budzi istotnych zastrzeżeń,
  - 3) w grupie rówieśniczej nie wywołuje konfliktów,
  - 4) stara się angażować w życie społeczności uczniowskiej,
  - 5) na półrocze uzyskał ocenę zachowania przynajmniej poprawną.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
  - 1) na ogół poprawnie zachowuje się wobec otoczenia,
  - 2) zadowalająco wywiązuje się z obowiązków ucznia, w ciągu roku opuścił max 32 godzin nieusprawiedliwione,
  - 3) swoją postawą nie budzi zgorszenia i nie obniża rangi i powagi Szkoły,
  - 4) w życiu społeczności szkolnej włącza się po otrzymaniu polecenia.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
  - 1) swoim zachowaniem budzi poważne zastrzeżenia pracowników placówki i uczniów,
  - 2) na zajęcia przychodzi często nieprzygotowany,
  - 3) przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
  - 4) swoją postawą wpływa demoralizująco na innych,
  - 5) wywołuje konflikty wśród rówieśników,

- 6) na zajęcia uczęszcza niesystematycznie ma max 40 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku,
  - 7) często spóźnia się.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nagannie zachowuje się wobec otoczenia podczas zajęć, imprez szkolnych i wycieczek (przychodzi pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na zajęcia, wnosi ww. środki na teren placówki),
  - 2) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne mając opuszczonych powyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku,
  - 3) popełnia poważne wykroczenia ze szkodą dla drugiej osoby (kradzieże, pobicia, wymuszenia, dręczenie),
  - 4) notorycznie i złośliwie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
  - 5) notorycznie nie wypełnia obowiązków ucznia,
  - 6) swoją postawą wpływa demoralizująco na innych uczniów, jest źródłem konfliktów i nieporozumień w grupie rówieśniczej.

## **§ 29**

1. Tryb wystawiania ocen zachowania:
  - 1) na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów oraz ich rodziców ze sposobem wystawiania ocen zachowania,
  - 2) ocenę zachowania proponuje z uzasadnieniem: wychowawca, samorząd klasowy, uczeń-samoocena,
  - 3) przewidywana ocena zachowania powinna uwzględniać opinie, spostrzeżenia i uwagi nauczycieli i pozostałych pracowników. Wychowawca po wystawieniu oceny przewidywanej zachowania, po konsultacjach może podnieść ją o jeden stopień.
  - 4) ostateczną decyzję wystawienia oceny zachowania podejmuje wychowawca,
  - 5) ocena zachowania może być podwyższona po konsultacji z Radą Pedagogiczną niezależnie od kryteriów ujętych w § 28.

## **§ 30**

Ocena zachowania „poprawna” wyklucza pełnienie funkcji kierowniczych w Samorządzie Uczniowskim oraz uczestnictwo w poczcie sztandarowym.

## **§ 31**

Ocena zachowania: nieodpowiednia i naganna wykluczają pełnienie jakichkolwiek funkcji w Samorządzie Uczniowskim, uczestnictwo w poczcie sztandarowym oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz, także na imprezach sportowych

## **§ 32**

Wychowawca klasy prowadzi dokumentację spostrzeżeń wychowawczych swojej klasy, oddzielnie dla każdego z uczniów.

## **§ 33**

Spostrzeżenia zapisane w dokumentacji powinny zawierać uwagi o charakterze pozytywnym i negatywnym.

### III. FORMUŁOWANIE PRZEZ NAUCZYCIELI WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ INFORMOWANIE O NICH UCZNIÓW, RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

#### § 34

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania i kryteriach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w formie zapisu w zeszytach przedmiotowych.

- 1) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dotyczy ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii,
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1,2,3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

#### § 35

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

#### § 36

Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności określony w odpowiedniej podstawie programowej,
- 2) stopień zrozumienia treści określonych w programach nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 3) umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
- 4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,

- 5) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
- 6) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

#### IV. BIEŻĄCE OCENIANIE I USTALANIE ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ŚRÓDROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA, WEDŁUG SKALI I W FORMACH PRZYJĘTYCH W SZKOLE

##### § 37

19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
20. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
21. Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1–5.
22. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 6.
23. Oceny bieżące mogą zawierać „+” i „-”, zgodnie ze skalą określoną w dzienniku elektronicznym.
24. Oceny śródroczne wpisuje się w postaci cyfr ( bez „+” i „-” )
25. Oceny roczne i końcowe wpisuje się w pełnym brzmieniu.

##### § 38

Kryteria oceniania:

- wymagania programowe,
- możliwości intelektualne ucznia,
- wkład pracy ucznia.

##### § 39

Metody stosowane w szkolnym systemie oceniania:

- skala sześciostopniowa,
- komentarz słowny/informacja zwrotna,
- recenzja,
- samoocena (dotyczy oceny zachowania),
- ocena indywidualna,
- ocena grupowa,
- ocena zbiorowa.

## § 40

Ocena za projekt realizowany na kilku przedmiotach powinna być wystawiana na każdym z tych przedmiotów.

## § 41

Uczeń jest oceniany:

- na bieżąco,
- w wyznaczonym terminie,
- prace pisemne - ocena maksymalnie w ciągu 14 dni kalendarzowych, po tym terminie o wpisie otrzymanej oceny do dziennika decyduje uczeń. W przypadku nieobecności nauczyciela, okres wpisania oceny do dziennika podlega wydłużeniu o czas tej nieobecności.

## § 42

Formy oceniania:

- wypowiedzi ustne,
- prace klasowe,
- sprawdziany,
- kartkówki,
- testy,
- zadania domowe,
- prace długoterminowe (np. projekt),
- prace w grupach,
- prace indywidualne, praca na lekcji,
- prezentacje,
- portfolio.

## § 43

Hierarchia wartości stosowania w ocenianiu uczniów:

- umiejętność interpretacji,
- stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach,
- praca w grupach,
- umiejętności samooceny,
- postawa,
- tempo przyswajania wiedzy.

Nauczyciel ma prawo stosować średnią ważoną.

## § 44

1. Ocena okresowa nie może wynikać tylko z jednej oceny bieżącej, a powinna być rzetelną oceną zdobytej przez ucznia wiedzy oraz umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.

## § 45

Częstotliwość prac pisemnych:

- maksymalnie w jednym dniu - jedna praca klasowa, lub 2 sprawdziany,
- maksymalnie w tygodniu - 3 prace klasowe oraz trzy sprawdziany.

## § 46

Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją w formie ustnej.

## § 47

1. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i wynikach w nauce i zachowaniu odbywa się poprzez:
  - 1) indywidualne kontakty wychowawców i nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych z zainteresowanymi rodzicami (prawnymi opiekunami);
  - 2) zebrania rodzicielskie zgodnie z harmonogramem określonym przez dyrektora i organizowane w miarę potrzeb;
  - 3) za pomocą dziennika elektronicznego.
2. Na 7 dni kalendarzowych przed rocznym, klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia (stosowny zapis w dzienniku lekcyjnym) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, oraz rodziców, prawnych opiekunów (na kwietniowym/ czerwcowym zebraniu z rodzicami) w formie ustnej w przypadku ocen: celujących, bardzo dobrych, dobrych, dostatecznych, dopuszczających oraz w formie pisemnej w przypadku przewidywanych ocen niedostatecznych oraz przewidywanej nagannej oceny zachowania.
3. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną. Uczeń po poinformowaniu (wpis w dzienniku elektronicznym) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej może zgłosić chęć jej podwyższenia o jeden stopień, na zasadach ustalonych z nauczycielem. Nauczyciel nie jest zobowiązany do wyrażenia zgody.
4. Uczeń ma prawo w ciągu 2 dni od uzyskania informacji o ocenach przewidywanych złożyć wniosek o podwyższenie oceny z danego przedmiotu do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek ucznia o podwyższenie oceny przewidywanej w trybie natychmiastowym.
5. O podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych mogą ubiegać się uczniowie, którzy:
  - 1) Wykazują frekwencję z danego przedmiotu co najmniej 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby), a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione
  - 2) spotkały ich zdarzenia losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu
  - 3) brali udział i osiągnęli sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
  - 4) mają co najmniej połowę uzyskanych ocen cząstkowych równych ocenie, o którą się ubiegają lub od niej wyższych.
6. Po spełnieniu kryteriów przez ucznia oraz pozytywnym rozpatrzeniu wniosku dyrektor organizuje egzamin sprawdzający zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli ich zdaniem ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny

- klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. O podwyższenie oceny przewidywanej zachowania nie może ubiegać się uczeń, który:
    - 1) łamie regulamin obowiązujący w szkole,
    - 2) dopuścił się jakichkolwiek wykroczeń (kradzieże, bójki, palenie papierosów, spożywanie alkoholu i innych niedozwolonych środków, szantaż, wyłudzenia, zastraszanie, dewastacja i inne niedopuszczalne zachowania),
    - 3) w danym roku szkolnym otrzymał naganą wychowawcy klasy lub naganą dyrektora szkoły.
  9. W uzasadnieniu wniosku o podwyższenie oceny przewidywanej zachowania należy przedstawić spełnianie kryteriów przewidzianych w Statucie Szkoły na ocenę zachowania, o którą uczeń się ubiega.
  10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dotyczącego zmiany oceny zachowania dyrektor szkoły wraz z wychowawcą i pedagogiem przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy oraz obowiązującą dokumentację. W przypadku wątpliwości organizuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących w oddziale, do którego uczęszcza uczeń wraz z pedagogiem szkolnym. Przewodniczącym zespołu jest dyrektor.
  11. Po przeprowadzonej analizie i wysłuchaniu argumentacji członków zespołu, wychowawca może zmienić swoją decyzję lub pozostać przy proponowanej ocenie zachowania.
  12. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej lub przez dziennik elektroniczny rodziców/prawnych opiekunów/dorosłego ucznia o rozstrzygnięciu w sprawie. Przewidywana ocena zachowania ustalona w ten sposób jest ostateczna.
  13. Wniosek rodzica oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny wraz z ostatecznym rozstrzygnięciem pozostaje w dokumentacji szkoły.

#### **§ 48**

Śródroczną, roczną, i końcową ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych oraz Kierownik Szkolenia Praktycznego.

#### **§ 49**

1. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności obejmujące 100% wiadomości określonych przez podstawę programową, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który nie tylko zna i rozumie program nauczania, ale potrafi analizować, interpretować i syntetyzować podane zagadnienia, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną

- wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, potrafi samodzielnie przygotować i wygłosić referat, opracowując materiał objęty programem nauczania, wykorzystując w tym celu różne źródła informacji,
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności średnio trudne do opanowania, zna i rozumie materiał nauczania, a opanowane umiejętności stosuje w innych, przykładowych sytuacjach, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, potrafi wykonać samodzielne notatki w różnej formie, przygotować krótki referat wymagający streszczenia podanego materiału, korzysta z podstawowych źródeł informacji (biblioteka, media),
  - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który posiada taki zasób wiadomości i umiejętności, które są stosunkowo łatwe do opanowania, są pewne naukowo, użyteczne w życiu codziennym i konieczne do dalszej nauki, wykazuje się elementarną wiedzą z danego przedmiotu nauczania, rozumie ją, nauczane treści tłumaczy „własnymi słowami”, streszcza drobne partie materiału lub przedstawia je w postaci planu, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, potrafi korzystać z biblioteki szkolnej i podstawowych słowników i leksykonów,
  - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który posiada zasób najprostszych (elementarnych) wiadomości i umiejętności, które umożliwiają mu świadome korzystanie z lekcji oraz dają szansę na osiągnięcie wyższych wymagań w przyszłości, zna podstawową terminologię z danego przedmiotu nauczania, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
  - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował minimalnych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania, co uniemożliwia mu zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu w klasie programowo wyższej, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności, nie prowadzi systematycznie zeszytu przedmiotowego, nie rozumie i nie potrafi korzystać z podręcznika.

## § 50

1. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
  - 1) praca klasowa:
    - obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową, w dzienniku stopień piszemy kolorem czerwonym. Zasady przeprowadzania:
    - uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
    - w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
    - praca klasowa może trwać nie więcej niż dwie godziny lekcyjne.
  - 2) sprawdzian:
    - obejmuje materiał z kilku lekcji (maksymalnie 5), lub wiadomości i umiejętności koniecznych w całym cyklu kształcenia. Zasady przeprowadzania:



- uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych,
  - w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany,
  - nie można przeprowadzić sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa,
  - sprawdzian nie może trwać więcej niż godzinę lekcyjną.
- 3) krótkie sprawdziany:
- „kartkówki”- kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności maksymalnie z trzech ostatnich lekcji/ lub ostatniej pracy domowej, czas trwania do 15 minut; kartkówka nie musi być zapowiedziana.
- 4) diagnoza, która jest przeprowadzana zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.
- 5) testy z różnych działów mające na celu samodzielne powtarzanie materiału przez uczniów:
- uczeń ma prawo znać zakres testu z miesięcznym wyprzedzeniem, a termin testu z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - uczeń nie ma możliwości poprawy oceny z testu;

## § 51

W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu, pracy klasowej z powodu nieobecności w szkole (w razie nieobecności usprawiedliwionej) uczeń w uzgodnieniu z nauczycielem ma prawo do przystąpienia do analogicznego sprawdzianu, pracy klasowej z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

## § 52

1. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności być nieprzygotowanym w zakresie:
  - 1) w pierwszym dniu nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych: - przez trzy kolejne dni nauki nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (wiadomości, zeszyty itp.), w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości,
  - 2) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym z trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału-wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.

## § 53

Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej (do godz.18) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

## V. KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

### § 54

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy/półrocza zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 55

Klasyfikowanie okresowe i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie oraz roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych zgodnie ze skalą określoną w niniejszym Statucie.

### § 56

Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za oba okresy według zasad przyjętych przez nauczyciela.

## VI. PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

### § 57

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

### § 58

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności **może** zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń składa pismo do dyrektora szkoły, w którym wyraża chęć przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego.

### § 59

Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Uczeń składa pismo z prośbą o umożliwienie mu zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.

## **§ 60**

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.

## **§ 61**

Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Szkoły, przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych.

## **§ 62**

Termin egzaminu klasyfikacyjnego będzie uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **§ 63**

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć edukacyjnych obowiązkowych w których prowadzi się ćwiczenia, ma formę zadań praktycznych.

## **§ 64**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela, takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który uzupełnia różnice programowe, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego wyznaczony jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

## **§ 65**

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może odmówić udziału pracy w komisji. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminacyjną innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

## **§ 66**

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wpisu w arkuszu ocen i na świadectwie dokonuje się po podjęciu przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

## § 67

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Szkoły.

## § 68

Dla ucznia nieklasyfikowanego z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje - w dni wolne od zajęć dydaktycznych - zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z ww. zajęć.

## § 69

Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły. W takiej sytuacji na świadectwie zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

## VII. USTALANIE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA I WARUNKI ICH POPRAWIANIA

### § 70

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.

### § 71

Uczeń, lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

### § 72

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej
  - a. z teoretycznych zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej,
  - b. z zajęć praktycznych, laboratoryjnych - przeprowadza sprawdzian, który ma formę zadań praktycznych - oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Termin przeprowadzania sprawdzianu z zajęć edukacyjnych uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 4) Skład komisji przeprowadzającej sprawdzian ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ma prawo zrezygnować z udziału w komisji egzaminu sprawdzającego. W takim przypadku powołuje się innego nauczyciela tej samej specjalności.
- 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z trybem przeprowadzenia tego egzaminu.
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.

### § 73

Zagadnienia na egzamin sprawdzający przygotowane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne powinny być dostosowane do oceny, o jaką uczeń się ubiega.

### § 74

Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych, od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. w tym przypadku ocena ustalona przez komisje jest ostateczna.

### § 75

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej, który uzyskał tytuł po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## VIII. PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

### § 76

Począwszy od klasy pierwszej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

### § 77

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z przedmiotów ogólnokształcących i teoretycznych zawodowych: z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Egzamin poprawkowy z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć edukacyjnych obowiązkowych w których prowadzi się ćwiczenia ma formę zadań praktycznych.

### § 78

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.

### § 79

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły, w składzie określonym w przepisach prawa.

### § 80

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

### § 81

Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji.

### § 82

Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wpisu w arkuszu ocen i na świadectwie dokonuje po podjęciu przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

### § 83

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

### § 84

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## IX. WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

### § 85

3. Uczniów, którzy osiągają najlepsze wyniki klasyfikacji rocznej, Rada Pedagogiczna wyróżnia:
  - 1) podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem,
  - 2) przyznając nagrodę książkową lub rzeczową.

### § 86

Promocje z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który osiągnął ze wszystkich zajęć edukacyjnych minimum 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą.

### § 87

1. Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się uczniowi w każdym z poniższych przypadków:
  - 1) 100 % frekwencji,
  - 2) zaangażowanie się ucznia w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły i środowiska,
  - 3) szczególnych osiągnięć naukowych lub sportowych, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych,
  - 4) uzyskania ocen co najmniej 4,75 i wzorową ocenę zachowania.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe**

### **§ 88**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
3. Tablice i pieczęć szkół zawierają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły Zespołu podaje się nazwę szkoły.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§89**

Statut Technikum uchwała Rada Pedagogiczna.

### **§ 90**

Zmiany w Statucie odbywają się na drodze nowelizacji.

### **§ 91**

Rada Pedagogiczna dokonuje nowelizacji Statutu Technikum na podstawie uchwały, którą podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków Rady.

### **§ 92**

Wszystkie dokumenty, na które powołuje się Statut, stanowią wewnętrzną dokumentację opracowaną na podstawie aktualnych przepisów prawa oświatowego.

### **§ 93**

Statut Technikum, regulaminy i inne dokumenty wewnątrzszkolne, na które powołuje się Statut Technikum, są dostępne w bibliotece szkolnej. Statut Technikum jest opublikowany w BIP oraz na stronie internetowej szkoły.

### **§ 94**

W sprawach spornych decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

*Wprowadzone zmiany w Statucie zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.*

Włocławek, dnia 13.12.2024r.